

 ÖĞRENCİ KILAVUZU

Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Online İlişik Kesme Sistemi Başvuru Rehberi

 Kayıt Silme Belgesi

 Yatay Geçiş Engeli Yoktur Belgesi

 Formasyon Ders Bırakma Belgesi

İlişik Kesme Sistemi Süreç Adımları



Adım 1: Öğrenci Mailini Gmail Üzerinde Aktif Etme

!ÖNEMLİ ZORUNLULUK:

Sisteme kayıt olmadan önce **Gmail** (mail.google.com) veya mobil Gmail uygulamasından "**Başka Bir Hesap Ekle / Yeni Hesap Ekle**" seçeneğini kullanarak üniversite e-posta hesabınızda oturum açmanız zorunludur!

✉Öğrenci E-Posta Formatı:

öğrencinumanız@ozal.edu.tr

🔑Varsayılan Giriş Şifresi:

TCKimlikNoTo!

* Örnek: 12345678901To! (Sonundaki **To!** ekine ve büyük/küçük harfe dikkat edin).



Gmail İlk Giriş İşlemi

- ✓ Gmail'i açın ve sağ üstteki profil simgesinden "**Başka bir hesap ekle**" deyin.
- ✓ @ozal.edu.tr uzantılı mail adresinizi ve şifrenizi girin.
- ✓ İlk girişte Google Kullanıcı Sözleşmesi'ni onaylayarak hesabı aktif hale getirin.

Şifre Sorunları İçin: <https://bidb.ozal.edu.tr/announcements-detail/5509>

Adım 2: Başvuru Sistemine Kayıt Olma

TEK SİSTEM - 3 FARKLI BAŞVURU:

Online İlişik Kesme Sistemi (oik.ozal.edu.tr) ortak platform olup aşağıdaki işlemler için tek bir üyelik yeterlidir:

 1. Kayıt Silme Belgesi

 2. Yatay Geçiş Engeli Yoktur Belgesi

 3. Formasyon Ders Bırakma Belgesi



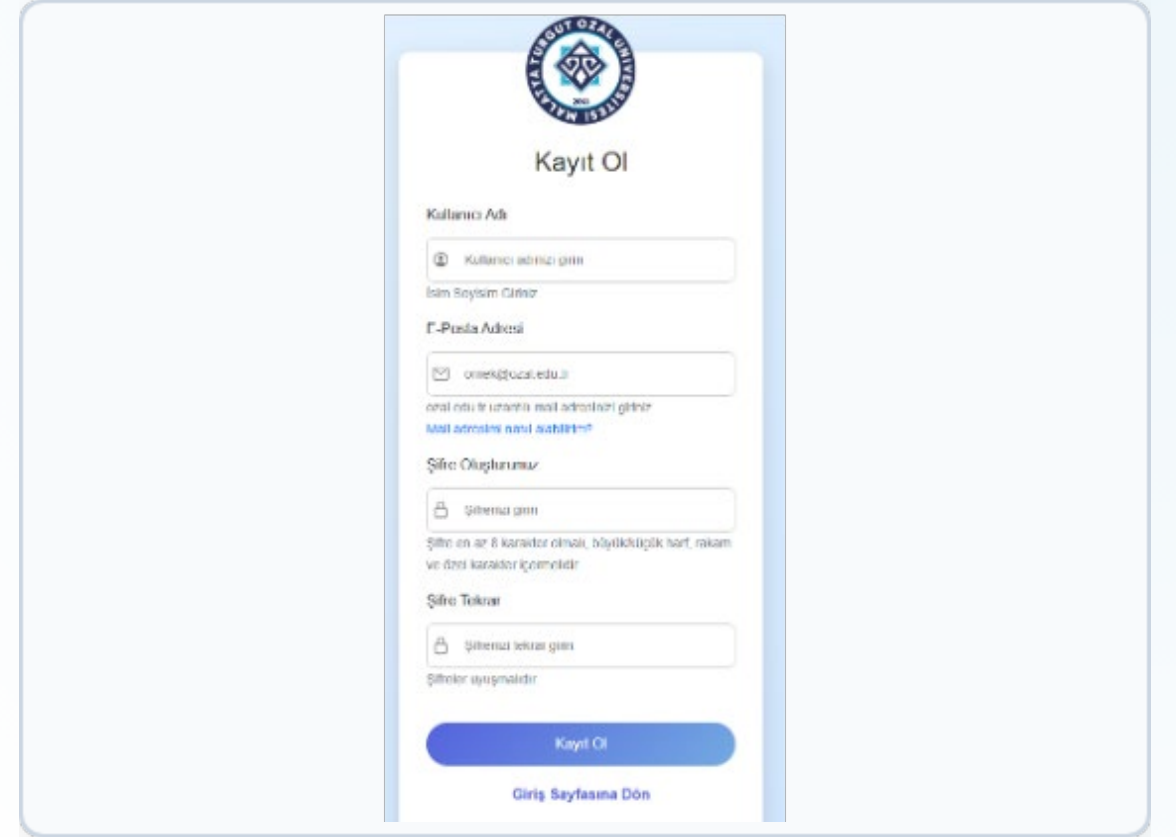
1. Portala Erişim

Tarayıcınızdan <https://oik.ozal.edu.tr/> adresine gidin ve "Kayıt Ol" butonuna tıklayın.



2. Kurumsal Mail Zorunluluğu

Forma aktifleştirdiğiniz @ozal.edu.tr uzantılı öğrenci e-posta adresinizi girin.



Kullanıcı Adı

İsim Soyisim Cihaz

E-Posta Adresi

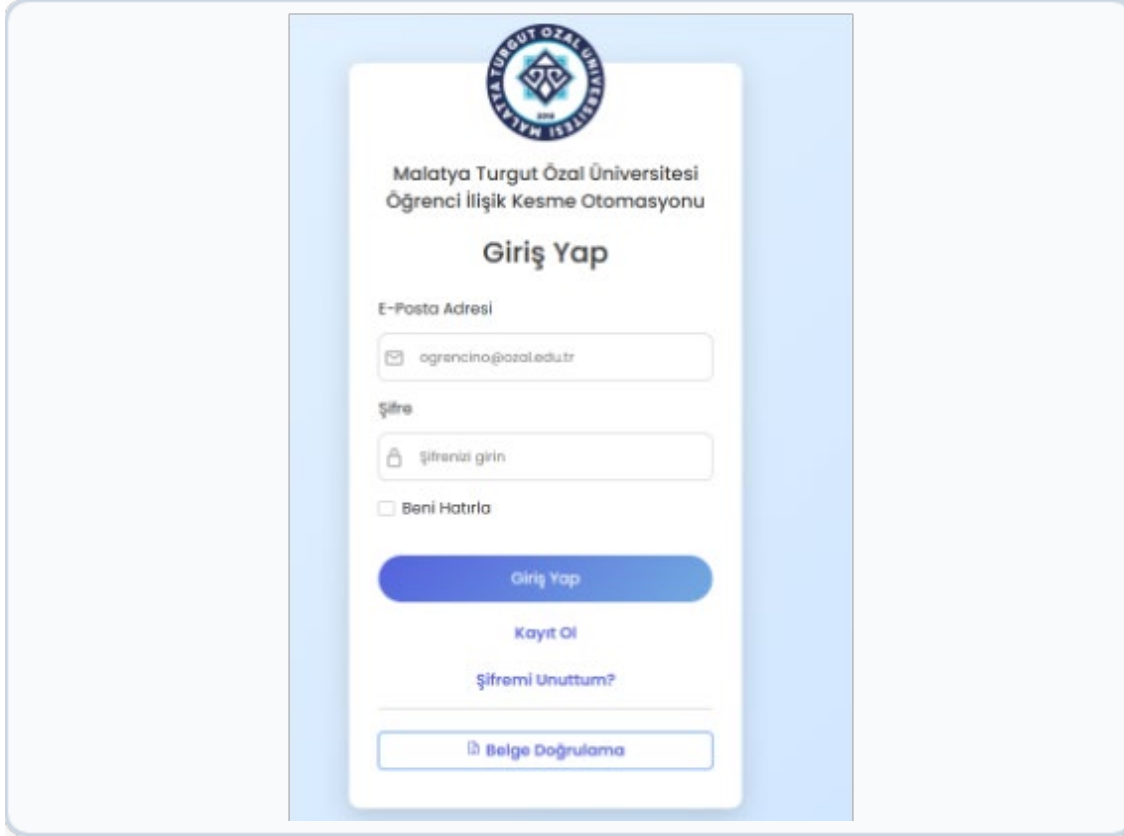
Şifre: Ölümlüm

Şifre Tekrar

Kayıt Ol

Giriş Sayfasına Dön

Adım 3: E-Posta Onayı ve Sisteme Giriş



The screenshot shows the login interface for the Malatya Turgut Özal University Student Registration System. At the top is the university's logo and name. Below it, the text "Öğrenci İlişik Kesme Otomasyonu" (Student Relationship Termination Automation) is displayed. The main heading is "Giriş Yap" (Login). The form includes fields for "E-Posta Adresi" (Email Address) with the example "ogrencino@ozal.edu.tr" and "Şifre" (Password) with the placeholder "şifrenizi girin". There is a checkbox for "Beni Hatırla" (Remember Me). A blue "Giriş Yap" button is present, along with links for "Kayıt Ol" (Register) and "Şifremi Unuttum?" (Forgot my password?). At the bottom, there is a button for "Belge Doğrulama" (Document Verification).



1. Gmail Kutunuzu Kontrol Edin

Kayıt sonrası öğrenci Gmail adresinize gelen doğrulama e-postasını açın ve aktivasyon bağlantısına tıklayın (Spam/Junk klasörünü de kontrol edin).



2. Sisteme Giriş Yapın

Aktivasyon tamamlandıktan sonra oik.ozal.edu.tr giriş ekranından T.C. Kimlik No ve şifrenizle oturum açın.



Tüm Başvurularda Ortak Süreç:

İster **Kayıt Silme**, ister **Yatay Geçiş** veya **Formasyon Ders Bırakma** başvurusu yapacak olun, doğrulama ve giriş adımları birebir aynıdır.

Adım 4: Belge Türü Seçimi

≡ Sol Menüden Belge Seçimi:

Giriş yaptıktan sonra sol taraftaki menü panelinden ihtiyacınız olan başvuru türünü seçin:

☰ Başvuru Seçenekleri:

- Kayıt Silme Belgesi Başvurusu
- Yatay Geçiş Engeli Yoktur Belgesi Başvurusu
- Pedagojik Formasyon Ders Bırakma Başvurusu

📁 Geçmiş Taleplerim

"Talep Durumu" menüsünden mevcut başvurularınızın durumunu izleyebilirsiniz.

🏠 Ana Sayfa

📊 İstatistikler

👤 Profil

📱 QR Kod Tarayıcı

↔ Yatay Geçiş İşlemleri ▼

🔗 İlişik Kesme İşlemleri ▲

📄 Kayıt Silme Belgesi Oluştur

📋 Talep Durumu

⌚ Bekleyen Onaylarım

Adım 5: Form Doldurma ve Onay Takibi

Kayıt Silme Talebi Oluştur

Fakülte

Rektörlük

Fakülte bilgisi profilinizden alınmıştır.

Bölüm

Rektörlük

Bölüm bilgisi profilinizden alınmıştır.

Program

Rektörlük

Program bilgisi profilinizden alınmıştır.

T.C. Kimlik No

T.C. Kimlik No giriniz

Telefon Numarası

Telefon Numarası giriniz

Ayrılma Nedeni

Gönder

İptal



Form Bilgilerini Eksiksiz Doldurun

Ekrana gelen bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra T.C. Kimlik No, telefon numarası ve ayrılma nedeni bilgilerinizi girip **"Gönder"** butonuna tıklayın.



Dijital Onay Zinciri

Talebiniz Kütüphane, Sağlık/Kültür, Öğrenci İşleri ve Fakülte birimlerine otomatik iletilir.



Canlı Takip ve Tamamlanma

Tüm birim onayları tamamlandığında belgeniz onaylanır ve dijital işlemlerinizi biter.

Önemli Hatırlatmalar ve Kurallar



Gmail Aktifliği

Oturum açılmamış ve Gmail üzerinden doğrulanmamış @ozal.edu.tr hesaplarıyla başvuru adımları tamamlanamaz.



Ortak Dijital Süreç

Kayıt Silme, Yatay Geçiş Belgesi ve Formasyon Bırakma işlemlerinin tümü %100 online yürütülür; fiziki imza veya kampüse geliş gerekmez.



Borç / İade İşlemleri

Kütüphane kitabı veya teslim edilmemiş materyali bulunan öğrencilerin onay süreci ilgili birimce borç ödenene kadar bekletilebilir.