



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

# BİRİM FAALİYET RAPORU 2024

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1.Fiziksel Yapı.....	7
2.Organizasyon Şeması .....	8
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	8
4.İdari Personel.....	10
5.Sunulan Hizmetler.....	11
5.1.İdari Hizmetler .....	11
5.2.Eğitim Hizmetleri .....	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21
6.1.İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme .....	22
6.2.Risk Faaliyetleri.....	22
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	23
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	23
2. Diğer Hususlar .....	23
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>24</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	24
1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	24
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	26
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>26</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	26
B. ZAYIFLIKLAR.....	26
C. DEĞERLENDİRME.....	27
<b>V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>27</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU .....</b>	<b>28</b>



## SUNUŞ

2024 Yılı Faaliyet Raporu; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, bilimin ve insanlığın geleceğine yön verecek, güncel konulara duyarlı, ülkeye ve topluma yön gösteren bir üniversite olma hedefi ile yola çıkan üniversitemizin, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetlerimizi yürütüp yürütemediğimiz konusunda bizlere ışık tutacaktır.

2024 Yılı Faaliyet Raporunu sunarken, maddi ve manevi her türlü desteğini esirgemeyerek mevcut imkânlar dâhilinde en iyisini hizmetimize sunan değerli Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Recep BENTLİ ve Üniversitemizin çeşitli kademelerinde bulunan yöneticilerimize teşekkür eder ve saygılarımı sunarım.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu hedeflere sağlıklı bir şekilde ulaşabilmesi için, gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gerekse Üniversitemiz tarafından hazırlanan eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyici her türlü mevzuata bağlı kalarak görevlerini özveriyle yerine getirirken, bir yandan da Kurumsallaşma bilinci içerisinde hareket ederek öğrencilerimizle sıcak ilişkiler kurmayı ilke edinen mesai arkadaşlarıma da teşekkür eder ve Başkanlığımız "2024 Yılı Faaliyet Raporu" nu arz ederim.

**Abdulkadir IRMAK**  
Daire Başkanı

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

---

### *Misyon*

Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, evrensel düzeyde bilime ve sanata katkı yapan, etik değerleri gözetten, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmenin yanında; üniversitemizin misyon ve vizyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle, öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, akademik ve idari birimlerimiz ile koordineli çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlayıp, ulusal düzeyde öncü ve örnek “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” statüsünü koruyan bir birim olmaktır.

---

---

### *Vizyon*

Çağdaş bilgi teknolojilerini kullanabilen profesyonelleşmiş ekibi ile verdiği hizmet ve sunduğu bilgi ile örnek gösterilen, hizmet kalitesini artıran; hizmetlerinin en iyi, en hızlı ve en etkin şekilde sunulmasına gayret gösteren, tüm paydaşlarla olan ilişkisinde adil ve etik kurallar çerçevesinde davranan, çözüm odaklı ve yeniliklere açık ulusal ve uluslararası düzeyde bir birim olmak.

---

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin” 31.maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu ilkeler çerçevesinde; faaliyetleri aşağıda belirtilen iç ve dış paydaşlara sunulan hizmetler Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir:

- ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ile ilgili tüm organizasyonunun yapılması
- Yeni kayıt olan öğrencilerin toplu ders kayıtlarının ve danışman atamalarının yapılması,
- Ders ve not girişlerinin otomasyona sağlanması,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Kayıt silme durumuna gelen öğrencilerin tespitini ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kimlik belgelerinin basılarak kayıt sırasında öğrencilere dağıtılması,
- Kayıt sildirme ve izin başvurularının alınması ve sonlandırılması,
- Öğrencilerin kayıt dondurma, izin, disiplin/ceza durumları, nüfus ve ikamet değişikliklerinin takibi,
- Ek sınav uygulaması,
- Öğrenci belgesi,
- Transkript,
- Askerlik işlemleri,
- Çift ana dal, yan dal öğrencilerinin takip işlemleri,
- Diğer öğrencilik işlemleri,
- Burs başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
- Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs alan öğrencilerin takibini yapmak,
- %10 Başarı dilimine giren öğrencilerin tespit edilmesi,
- Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerinin yapılması,
- Üniversite içi birimler ile ve üniversite dışındaki kurumlarla yazışma,
- Her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek,
- Akademik takvim organizasyonu,
- Ders kayıtları organizasyonu (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Kurum içi, kurumlar arası yatay geçiş ve çift ana dal ve yan dal organizasyonu (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Vize ve final sınavlarının organizasyonu (süreçlerin hazırlanması),
- Yaz öğretimi organizasyonu (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- ÖSYM, kurum içi, kurumlar arası ve çift ana dal, yan dal kontenjanlarının organizasyonu ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Eğitim-öğretim mevzuatının oluşturulması,
- Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Diploma ve diploma eki hazırlanması ve teslimi,

- Onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespiti,
- Arşivleme işlemleri,
- Mezun ve ilişkisi kesilen öğrenciler ile ilgili diğer yazışmalar.
- Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak.
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
- Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile ilgili olarak kontenjanları ve kriterleri alma,
- Bu belirlenen kriterlere uygun olarak sınavların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarını almak,
- Davet mektubu ile üniversitemize kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerimizin kayıtlarını yapmak,
- Azami süreleri dolmuş öğrencilerimizin tespitini yapmak ve onlara Bakanlar Kurulunun belirlemiş olduğu ilgili yıla ait harç tahakkukunu yapmak,

### C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimiz İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA adresinde bulunan üniversite Yeşilyurt yerleşkesi binasında hizmet vermektedir.



## 1. Fiziksel Yapı

Birimimizde 4 ofis hizmet alanı bulunmakta ve on(10) idari personelimiz kullanmaktadır.

Tablo.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

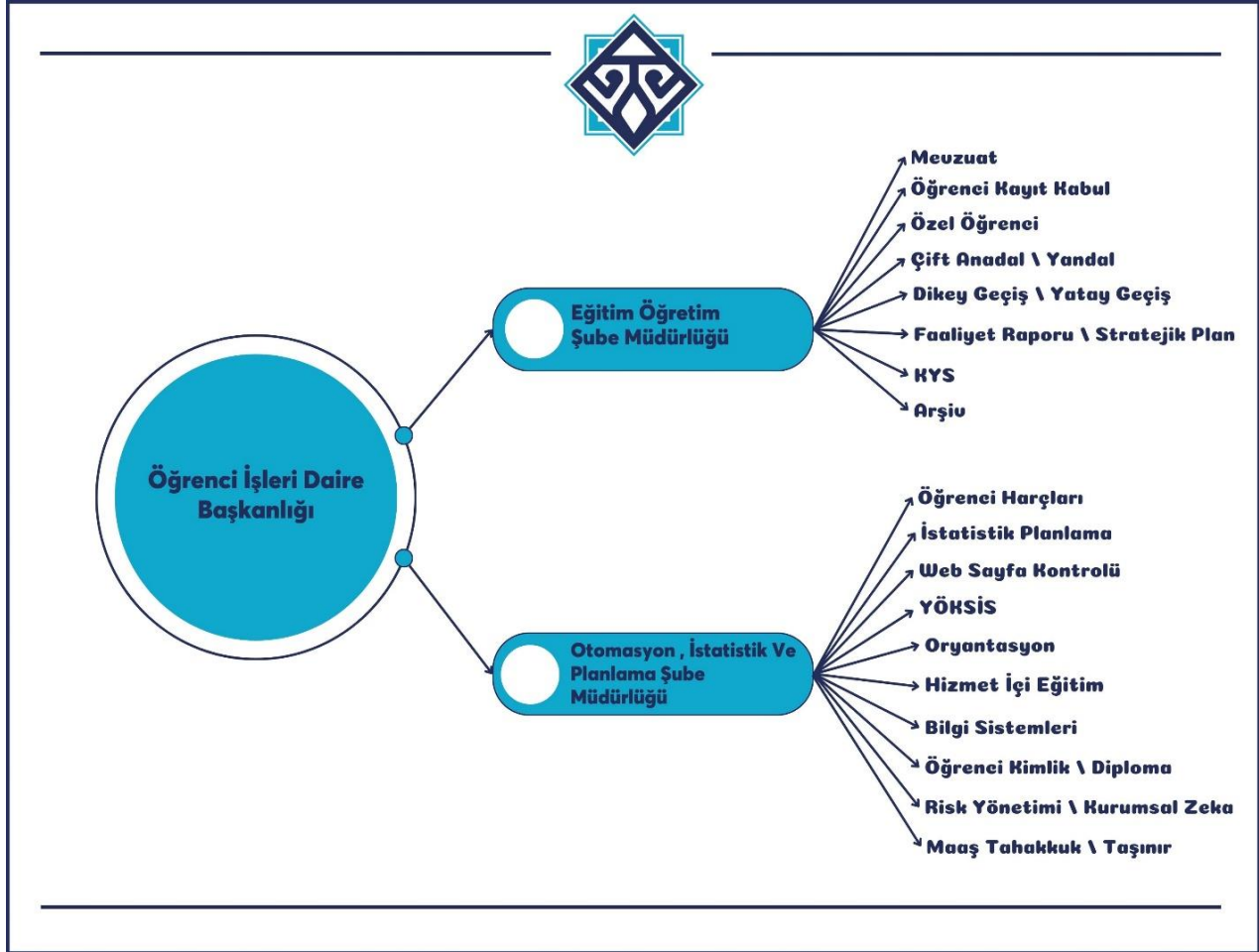
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	4	190	10
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>190</b>	<b>10</b>

Tablo 2. Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları		
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	1	18
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>18</b>



## 2. Organizasyon Şeması



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimimizde Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) ve bunun yanı sıra yazışmalarımızı Elektronik Bilgi Sistemi(EBYS) kullanmaktayız.

Yazılımlar	
Yazılım	Açıklama
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi Proliz.



Tablo 3 Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	
Monitor	5
IP Telefon	10
Cep Telefonu	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	
Tarayıcı	
Projeksiyon	
El Terminali	
Televizyon	
Depolama Ünitesi	
Sunucu	
Kart Okuyucu	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Güvenlik Kamerası	
Klima	
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>

#### 4. İdari Personel

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı							
657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	4	6	3	4	7
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel						1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					1	1	2
GENEL TOPLAM		2	4	6	4	6	10

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	2	8	0	10
Yüzde			20%	80%		

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	5						10
Yüzde	20%	30%	50%						

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. İdari Hizmetler

Kurumda eğitim-öğretim programları, özel sektör ve ülkenin gelişen eğilimleri göz önüne alınarak ilgili akademik birim yönetim kurulunun paydaşlar ile yaptığı ikili görüşmeler sonucunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) uyumlu bir şekilde yapılmaktadır.

MTÜ, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, konferans salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde derslik ve öğrenme ortamlarında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilişim dersleri uygulamalı olarak bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır.

Sürdürülebilir eğitim, kesintisiz iletişim, acil durumlarda verimli çalışma ortamına sahip olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-UZEM) tüm programları ile eğitim ve öğretimi öğrencilerine ulaştırmıştır.

Başkanlığımıza ait oidb@ozal.edu.tr e-posta adresine gönderilen e-postalar personelimizce günlük olarak kontrol edilmekte ve öğrencilerin soru/sorunlarına karşı hızlı ve etkili çözüm üretilmesi adına gerekli işlemler tesis edilmektedir.

### 5.2. Eğitim Hizmetleri

- **Öğrenci Verileri**

Öğrenci Doluluk Oranları			
Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bilgisayar Programcılığı	45	47	100
İşletme Yönetimi	25	26	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	30	31	100
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	40	41	100
Bankacılık ve Sigortacılık	80	82	100
Bilgisayar Programcılığı	50	52	100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	30	31	100
Elektrik	50	52	100
İş Makineleri Operatörlüğü	30	31	100
Mekatronik	40	41	100
Mimari Restorasyon	30	31	100

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	25	26	100
Otomotiv Teknolojisi	50	52	100
Atçılık ve Antrenörlüğü	35	36	100
Bahçe Tarımı	40	41	100
Basım ve Yayım Teknolojileri	40	41	100
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	30	31	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	30	31	100
Yerel Yönetimler	40	41	100
Gıda Teknolojisi	40	41	100
Harita ve Kadastro	40	41	100
İnşaat Teknolojisi	35	36	100
Optisyenlik	70	71	100
Bilgisayar Programcılığı	50	52	100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	40	41	100
Dış Ticaret	30	31	100
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	40	41	100
Sosyal Güvenlik	30	31	100
İç Mekan Tasarımı	30	31	100
İş Sağlığı ve Güvenliği	50	52	100
Madencilik Teknolojisi	20	21	100
Yapı Denetimi	30	31	100
Aşçılık	50	52	100
Turist Rehberliği	35	36	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	35	36	100
Çocuk Gelişimi	30	31	100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	30	30	100
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	50	52	100
Endüstriyel Cam ve Seramik	25	26	100
Giyim Üretim Teknolojisi	20	21	100
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	25	26	100
Moda Tasarımı	40	41	100
Otomotiv Teknolojisi	40	41	100
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	25	25	100
Bilgisayar Mühendisliği	65	67	100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	20	11	55
İnşaat Mühendisliği	30	3	10
Yazılım Mühendisliği	60	61	100
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	30	30	100
Beslenme ve Diyetetik	30	30	100
Ebelik	45	45	100
Egzersiz ve Spor Bilimleri	35	35	100
Hemşirelik	50	50	100
Sosyal Hizmet	35	36	100
Görsel İletişim Tasarımı	40	41	100
İç Mimarlık	30	31	100

Radyo, Televizyon ve Sinema	35	36	<b>100</b>
Havacılık Yönetimi	35	36	<b>100</b>
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	30	31	<b>100</b>
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	35	36	<b>100</b>
Muhasebe ve Finans Yönetimi	45	47	<b>100</b>
Psikoloji	30	30	<b>100</b>
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	30	31	<b>100</b>
Sosyoloji	24	25	<b>100</b>
Tarih	24	25	<b>100</b>
Turizm İşletmeciliği	45	47	<b>100</b>
Türk Dili ve Edebiyatı	24	25	<b>100</b>
Uluslararası İşletme Yönetimi	45	47	<b>100</b>
Uluslararası Ticaret ve Finansman	45	47	<b>100</b>
Yeni Medya ve İletişim	35	36	<b>100</b>
Yönetim Bilişim Sistemleri	50	50	<b>100</b>
Tıp	100	100	<b>100</b>
Bahçe Bitkileri	30	31	<b>100</b>
Bitki Koruma	30	31	<b>100</b>
Biyosistem Mühendisliği	30	31	<b>100</b>
Su Ürünleri Mühendisliği	30	31	<b>100</b>
Tarım Ekonomisi	30	31	<b>100</b>
Tarla Bitkileri	30	31	<b>100</b>
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	30	31	<b>100</b>

### Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Fakülte/MYO/Yüksekokul	Kendi İsteği	Azami Süre	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Mezuniyet	Diğer	Toplam
Akçadağ MYO	17	29	0	14	90	2	<b>152</b>
Arapgir MYO	32	55	0	30	181	3	<b>301</b>
Battalgazi MYO	20	103	0	5	92	1	<b>221</b>
Darende B. I. MYO	14	47	0	16	84	0	<b>161</b>
Doğanşehir MYO	13	28	0	6	108	0	<b>155</b>
Hekimhan M.E.S. MYO	12	19	0	7	50	1	<b>89</b>
İşl. & Yön. Bil. Fak	2	0	0	0	50	0	<b>52</b>
Kale T. & O. İş. MYO	15	29	0	9	46	1	<b>100</b>
Lisansüstü Ens.	23	0	0	0	39	38	<b>100</b>
Müh. & Doğa Bil. Fak	12	0	0	49	94	6	<b>161</b>
Sağ. Bil. Fak.	9	0	0	26	0	5	<b>40</b>
Sağlık Hiz. MYO	4	2	0	8	49	1	<b>64</b>
San Tas & Mim Fak.	9	0	0	8	22	3	<b>42</b>
Sivil Havacılık YO	3	0	0	7	0	0	<b>10</b>

Sos. & Beş. Bil. Fak	21	0	0	51	0	9	<b>81</b>
Tıp Fakültesi	1	0	0	34	0	5	<b>40</b>
Yeşilyurt MYO	15	32	0	9	91	6	<b>153</b>
Ziraat Fakültesi	14	6	0	54	73	7	<b>154</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>236</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>333</b>	<b>1069</b>	<b>88</b>	2076

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları				
Fakülte/MYO/Yüksekokul	Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
		Erkek	Kız	TOPLAM
Battalgazi MYO	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	1	0	1
Doğanşehir MYO	Bilgisayar Teknolojileri	1	0	1
Hekimhan M.E.S. MYO	Tasarım	0	1	1
İşl. & Yön. Bil. Fak	Muhasebe ve Finans Yönetimi	0	1	1
İşl. & Yön. Bil. Fak	Uluslararası İşletme Yönetimi	0	1	1
Kale T. & O. İş. MYO	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	0	1	1
Kale T. & O. İş. MYO	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	0	1	1
Müh. & Doğa Bil. Fak	Bilgisayar Mühendisliği	1	5	6
Müh. & Doğa Bil. Fak	Biyomühendislik	1	0	1
Müh. & Doğa Bil. Fak	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	4	5
Müh. & Doğa Bil. Fak	İnşaat Mühendisliği	2	5	7
Müh. & Doğa Bil. Fak	Yazılım Mühendisliği	7	19	26
Sağ. Bil. Fak.	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	1	1
Sağ. Bil. Fak.	Beslenme ve Diyetetik	2	1	3
Sağ. Bil. Fak.	Ebelik	3	0	3
Sağ. Bil. Fak.	Hemşirelik	7	2	9
Sağlık Hiz. MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	4	3	7
San Tas & Mim Fak.	Görsel İletişim Tasarımı	1	1	2
Sos. & Beş. Bil. Fak	Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	3	4
Sos. & Beş. Bil. Fak	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	0	1	1
Sos. & Beş. Bil. Fak	Uluslararası İşletme Yönetimi	2	2	4
Sos. & Beş. Bil. Fak	Uluslararası Ticaret ve Finansman	1	3	4
Sos. & Beş. Bil. Fak	Yönetim Bilişim Sistemleri	0	3	3
Tıp Fakültesi	Tıp	10	14	24
Yeşilyurt MYO	Elektronik ve Otomasyon	2	2	4
Yeşilyurt MYO	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	1	0	1
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	0	1	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>48</b>	<b>75</b>	<b>123</b>

**Engelli Öğrenci Sayıları**

Fakülte/MYO/Yüksekokul	Program	Öğrenci Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	4
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	2
Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Atçılık ve Antrenörlüğü	1
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	3
Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Bahçe Tarımı	1
Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayım Teknolojileri	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği (TezliYL)	1
Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	1
Doğaneşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	3
Arapgir Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	1
Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Biyomedikal Mühendisliği (TezliYL)	2
Arapgir Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1
Doğaneşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Çağrı Merkezi Hizmetleri	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	1
Doğaneşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Egzersiz ve Spor Bilimleri	2
Arapgir Meslek Yüksekokulu	Elektrik	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enformatik(Disiplinlerarası TezliYL)	1
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	1
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	Giyim Üretim Teknolojisi	1
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	1
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı	2
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İletişim Bilimleri (TezliYL)	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme (TezliYL)	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme (TezliYL) (İÖ)	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	4
Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	1
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Madencilik Teknolojisi	1
Arapgir Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	1
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Muhasebe ve Finans Yönetimi	3
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	Müzik	2
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	2
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	Sahne Sanatları	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1

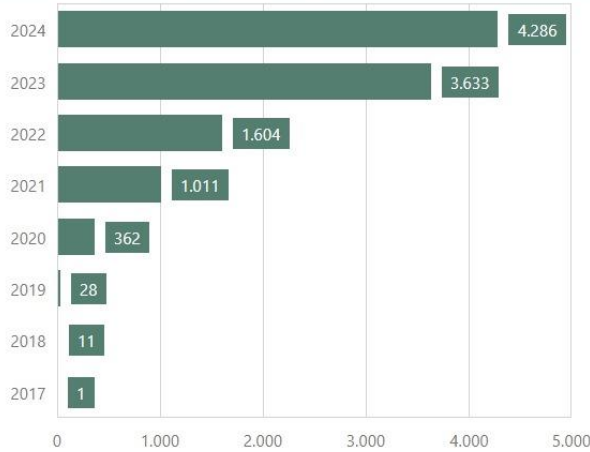




Ziraat Fakültesi	Su Ürünleri Mühendisliği	1
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	4
Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1
Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	1
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Uluslararası İşletme Yönetimi	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	3
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	2
Battalgazi Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	5
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	1
Ziraat Fakültesi	Zootekni	1

 <b>10.936</b> Öğrenci Sayımız	<b>1.366</b> Sosyal ve Beşeri Bilimler... %12,49	<b>1.331</b> Arapgir Meslek Yükseko... %12,17	<b>851</b> Ziraat Fakültesi %7,78	<b>834</b> Sağlık Bilimleri Fakültesi %7,63	<b>766</b> Battalgazi Meslek Yüксе... %7,00	<b>747</b> Yeşilyurt Meslek Yüксе... %6,83
	<b>629</b> Doğaneşehir Vahap Küçü... %5,75	<b>617</b> Darende Bekir Ilıcak Me... %5,64	<b>586</b> Mühendislik ve Doğa Bil... %5,36	<b>505</b> Lisansüstü Eğitim Enstit... %4,62	<b>498</b> Akçadağ Meslek Yüксе... %4,55	<b>482</b> Sanat, Tasarım Ve Mimar... %4,41
	<b>470</b> Tıp Fakültesi %4,30	<b>466</b> Hekimhan Mehmet Emi... %4,26	<b>385</b> Kale Turizm ve Otel İşlet... %3,52	<b>176</b> Sağlık Hizmetleri Mesle... %1,61	<b>123</b> Sivil Havacılık Yüксеkok... %1,12	<b>104</b> İşletme ve Yönetim Bili... %0,95

#### Giriş Yılına Göre Öğrenci Sayıları Grafiği



#### Aktif Öğrenci Bulunan Bölüm Sayısı

Öğrenim Tipi	Aktif Bölüm Sayısı	Öğrenci Sayısı
Lisans	40	4.816
Yüksek Lisans	30	432
Ön Lisans	26	5.615
Doktora	4	12
Tezsiz Y.Lisans	2	61
T = 102		T = 10.936

Program Bazında Öğrenci Sayıları (Ön lisans/lisans)			
Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	53	101	154
İşletme Yönetimi	44	46	90
Laborant ve Veteriner Sağlık	47	49	96
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	59	57	116
Bankacılık ve Sigortacılık	182	96	278
Bilgisayar Programcılığı	69	116	185
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	83	21	104
Elektrik	7	172	179
İş Makineleri Operatörlüğü	4	83	87
Mekatronik	22	121	143
Mimari Restorasyon	55	41	96
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	48	37	85
Otomotiv Teknolojisi	12	163	175
Atçılık ve Antrenörlüğü	36	91	127
Bahçe Tarımı	43	115	158
Basım ve Yayım Teknolojileri	74	94	168
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	49	59	108
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	68	47	115
Yerel Yönetimler	60	72	132
Gıda Teknolojisi	85	55	140
Harita ve Kadastro	51	78	129
İnşaat Teknolojisi	21	107	128
Optisyenlik	141	80	221
Bilgisayar Programcılığı	60	117	177
Çağrı Merkezi Hizmetleri	82	29	111
Dış Ticaret	33	87	120
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	23	96	119
Sosyal Güvenlik	62	40	102
İç Mekan Tasarımı	59	40	99
İş Sağlığı ve Güvenliği	81	85	166
Madencilik Teknolojisi	17	57	74
Sondaj Teknolojisi	0	1	1
Yapı Denetimi	45	81	126
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	55	23	78
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	42	42	84
Muhasebe ve Finans Yönetimi	91	88	179
Psikoloji	57	17	74
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	34	44	78

Sosyoloji	50	14	64
Tarih	26	38	64
Turizm İşletmeciliği	60	85	145
Türk Dili ve Edebiyatı	54	14	68
Uluslararası İşletme Yönetimi	81	85	166
Uluslararası Ticaret ve Finansman	75	100	175
Yeni Medya ve İletişim	41	40	81
Yönetim Bilişim Sistemleri	98	116	214
Aşçılık	110	45	155
Turist Rehberliği	57	57	114
Turizm ve Otel İşletmeciliği	49	67	116
Bilgisayar Mühendisliği	83	163	246
Biyomühendislik	2	1	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	18	47	65
İnşaat Mühendisliği	3	10	13
Yazılım Mühendisliği	71	191	262
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	52	33	85
Beslenme ve Diyetetik	196	30	226
Ebelik	112	0	112
Egzersiz ve Spor Bilimleri	39	42	81
Hemşirelik	154	64	218
Sosyal Hizmet	87	25	112
Çocuk Gelişimi	74	12	86
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	61	30	91
Görsel İletişim Tasarımı	133	64	197
İç Mimarlık	24	15	39
Müzik	44	38	82
Radyo, Televizyon ve Sinema	38	39	77
Resim	32	9	41
Sahne Sanatları	16	30	46
Havacılık Yönetimi	76	47	123
Tıp	212	258	470
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	72	93	165
Endüstriyel Cam ve Seramik	25	36	61
Giyim Üretim Teknolojisi	54	25	79
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	15	44	59
Moda Tasarımı	112	21	133
Otomotiv Teknolojisi	6	177	183
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	7	60	67
Bahçe Bitkileri	69	103	172
Bitki Koruma	58	133	191

Biyosistem Mühendisliği	45	29	74
Su Ürünleri Mühendisliği	41	32	73
Tarım Ekonomisi	58	71	129
Tarla Bitkileri	16	54	70
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	27	45	72
Zootekni	29	41	70
<b>TOPLAM</b>	<b>4916</b>	<b>5521</b>	<b>10437</b>

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Akçadağ Meslek Yüksekokulu	202	217	280	384	424	476	498
Arapgir Meslek Yüksekokulu	386	562	524	750	868	1131	1332
Battalgazi Meslek Yüksekokulu	402	546	500	500	539	713	766
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	429	466	499	476	490	553	618
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	249	251	341	438	464	546	629
<i>Sürgü Meslek Yüksekokulu</i>	<i>61</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	177	215	232	278	309	407	466
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	179	232	228	251	288	336	385
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	33	67	73	138	228	324	511
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	0	172	307	422	539	589
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	0	104	239	525	834
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	31	65	111	156	177
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	0	0	60	141	201	325	482
Sivil Havacılık Yüksekokulu	0	0	0	27	57	84	123
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (İşletme ve Yönetim Bil. Fak.)	0	0	178	220	400	943	1470
Tıp Fakültesi	0	0	92	178	276	360	470
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	254	312	303	377	458	614	747
<i>Yakınca Meslek Yüksekokulu</i>	<i>22</i>	<i>58</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ziraat Fakültesi	231	392	418	380	404	678	851
<b>TOPLAM</b>	<b>2625</b>	<b>3334</b>	<b>3931</b>	<b>5014</b>	<b>6178</b>	<b>8710</b>	<b>10948</b>

- **Etkinlik ve Organizasyon Verileri**

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Eğitim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Danışmanlara eğitimi verildi	9.09.2024	
Konferans	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Oryantasyon Konferansı verildi	20.11.2024	
TOPLAM		2	0



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan *İç Kontrol Sistemi Soru Formu* kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır.

*Kontrol Ortamı;* İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

*Risk Değerlendirme;* İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

*Kontrol Faaliyetleri;* İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

*Bilgi ve İletişim;* İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

*İzleme;* İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri		
İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2022	2023
Kontrol Ortamı	66,67	84,38
Risk Değerlendirme	81,25	68,75
Kontrol Faaliyetleri	87,5	87,5
Bilgi ve İletişim	81,82	86,36
İzleme	85,71	92,86
Yeterlilik Düzeyi	77,86	80,71

## 6.1. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
	Birimimizde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmuş olup ve personele bildirilmektedir.
	Birimimiz yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlendi ve personele duyurdu.
	Birimimiz verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmuştur. İş takip Sistemi

## 6.2. Risk Faaliyetleri

Risk	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
Kurumsal Risklerimiz (2) sayıda olup Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmeyi amaçlayan riskleri kapsamaktadır.	Orta	Kabul Et
Açılan programlara öğrencilerin yeterli, düzeyde talep göstermemesi Programlardan mezun olanların istihdam oranlarının düşmesi, ilgi yetersizliği	Orta	Kabul et
Akademik personel kadro sayısının artırılmasında yaşanabilecek güçlükler Nitelikli öğretim elemanlarının istihdam edilmesi ve elde tutulmasına yönelik çalışmaların yapılmaması	Orta	Kabul et riskin gerekçeleri yazılarak devri için ilgili birime yazı yazılmıştır.

Üniversitemiz (2022-2026) dönemi Stratejik Planında hedef kartlarında yer alan amaç ve hedeflere yönelik birimimiz riskleri süreçlerimize yönelik iç kontrol kapsamında yer alan riskler birim risk koordinatörü ve çalışma gruplarımızca dönemsel olarak değerlendirilmekte olup, takibi sağlanmaktadır.

Risk Düzeyi; Düşük, Orta, Yüksek

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2.	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2.	Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlamasına rehberlik etmek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

#### 2. Diğer Hususlar

Üniversitemizin yeni kurulan bir Üniversite olması ve bu durumun bazı dezavantajları olmasına rağmen, bu süreçte Başkanlığımız personeli görevini en iyi şekilde yerine getirmiş, bilgi, beceri ve eğitim düzeyini arttırarak daha iyi bir hizmet verir hale gelmiştir. Bu kapsamda;

- B. Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi,
- C. Akademik Takvim ve yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaştırılması,
- D. Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar önceliklerimiz olarak sıralanabilir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertif	KBO	Toplam Ödenek	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
98-0518.0009-02-01.01	3.050.000,00	3.050.000,00	3.049.465,24	534,76
98-0518.0009-02-02.01	399.000,00	399.000,00	398.204,06	795,94
98-0518.0009-02-03.02	29.000,00	29.000,00	0	29.000,00
98-0518.0009-02-03.03	8.500,00	8.500,00	8.408,00	92
98-0518.0009-02-03.05	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yılı Başlangıç Değeri	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Birim Hedefi	Gerçekleşen Yıl Sonu Değer	SORUMLU BİRİM
PG2.1.1.	Öğrenci kabul edilen önlisans program sayısı (kümülatif)	41	45	44		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lğ 1)
PG2.1.2.	Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	19	25	39		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lğ 1)
PG2.1.3	Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	16	21	38		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lğ 1)



PG2.1.4	Öğrenci kabul edilen doktora program sayısı (kümülatif)	3	7	4	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.2.1	Toplam içerisinde ön lisans öğrenci sayısı oranı	64	58	51	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.2.2	Toplam içerisinde lisans öğrenci oranı	32	35	44	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.2.3	Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci oranı	4	7	5	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.2.4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	27	23	37	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.2.5	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	16	14	23	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.3.1	Yan dal program sayısı (kümülatif)	0	4	1	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.3.2	Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	3	5	3	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.3.3	Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	0	4	0	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.3.4	Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	0	8	0	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.

					İşl.Dai.Bşk.lığ 1)
PG2.3.5	Tıpta uzmanlık eğitimi (ana dal ve yan dal) yetkisine sahip anabilim dalı sayısı (kümülatif)	10	18	11	Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr. İşl.Dai.Bşk.lığ 1)

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılı hedeflerimizden, açılan program sayısı ve yürütülen eğitim program sayısı gerçekleştirilmiş olup, açılan ders/program kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı hedefleneni geçmiştir. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın bölüm ve program doluluk oranları hedeflenen oranın üzerinde gerçekleşmiştir.

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, yatay ve dikey geçiş yoluyla üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci sayısı ile mezun öğrenci sayıları da hedeflenen sayıları geçmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması, dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Öğrenci Otomasyon programının olması,
- “Toplam kalite” anlayışına önem vermesi,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Takım çalışması yapılması,

### B. ZAYIFLIKLAR

- Personel sayımızın az olması,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Fiziksel mekânın yetersiz olması,
- Eğitim birimlerinde OİBS’in gerektiği gibi kullanılmaması,

- Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması,

### C. DEĞERLENDİRME

- OİBS öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde yürütülmektedir.
- Sürekli artan öğrenci sayısı, iş yükünün fazla olması ve personel sayısının yeterli sayıda olmaması, yükseköğretim kurumunca eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarda yapılan ani değişiklikler, öğrencilerimizin mağdur edilmeden, çalışan personelimizin üstün gayreti ile telafi edilmektedir.
- Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OİBS kullanımı eğitimi ve mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup> (MALATYA - ...../01/2025)<sup>3</sup>

Harcama Yetkilisi  
İmza  
Adı-Soyadı  
Unvanı

<sup>1</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Seyhan DOĞAN	01.12.2020		
Derya OĞUZ	25.10.2024		

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)